

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-1-3-246
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2024.
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		CRISTIAN ISMAEL MORALES ORELLANA
Plazo de contratación:	Del: 03 DE ENERO	Al: 31 DE AGOSTO DE 2024
Período de este informe:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE JULIO DE 2024
Monto a pagar:		Q.7,000. °°
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en revisar y digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas de los departamentos asignados.	Servicios técnicos en revisión y la digitación de la documentación que conforma los expedientes de entregas de los insumos y asistencias brindadas en los departamentos de Chimaltenango, Izabal y Guatemala.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de la entrega de insumos	Servicios técnicos en el cotejo y revisión de la documentación que conforma la información de los beneficiarios atendidos por parte de los profesionales y técnicos de campo a quienes se les entregaron los insumos según planificación, para la implementación de huertos escolar pedagógico en los departamentos de Chimaltenango, Izabal y Guatemala.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos en el Departamento de Agricultura Urbana apoyando con recopilación de listados de beneficiarios atendidos y el resguardo de planillas de entrega de insumos, según la planificación en los departamentos de Chimaltenango, Izabal y Guatemala.	100%	FINALIZADO

4. Servicios técnicos en solicitar información pendiente de trasladar a los técnicos de campo para lograr una digitación y liquidación eficiente.	Servicios técnicos en solicitar la documentación pendiente de trasladar por parte de los profesionales y técnicos de campo, entre ellos los listados de beneficiarios para entrega de insumos de los departamentos de Chimaltenango, Izabal, Chimaltenango y Guatemala.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le fueran asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 CRISTIAN ISMAEL MORALES ORELLANA  
 DPI: 2147 19790 0101  
 Celular: 5071 3222

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Firma y sello del Representante de la  
 Verificación de los Servicios Contratados.

**Licenciado Walter Otoniel Salazar Herrera**  
**Jefe Depto. De Agricultura Urbana -DAU-**  
**(con funciones temporales)**  
 Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos  
 VISAN-MAGA

